**Утверждаю:**

**Директор: Е.И. Дмитриева**

**Инструкция №ППБ-10**

**О мерах пожарной безопасности
в кабинете № \_\_\_\_\_\_**

1. В помещении запрещается хранение личных вещей и посторонних предметов. Не допускается хранение пустой тары, отходов и излишков материалов, ветоши и т.п. Подходы к выключателям, пультам управления технологическим оборудованием, к средствам пожаротушения, а также эвакуационные пути необходимо держать свободными.

2. Следовать пунктам инструкции № ППБ-5 «Ответственного за противопожарное состояние кабинета» 1, 4, 5, 7.

3. В помещении не допускается хранение химреактивов, в том числе легковоспламеняющихся и горючих веществ в количестве, не превышающем нормы, утвержденные приказом по школе и вывешенные у входа.

4. Курение и применение открытого огня в помещении запрещено. Огневые работы (сварочные и др. допускаются только после оформления разрешения установленной формы.

5. При возникновении пожара необходимо:

 немедленно оповестить руководителя или его заместителя

в поселковую пожарную часть по тел. 01или 112;

 аварийно отключить оборудование: компьютер, проектор (если есть);

 отключить электроэнергию выключателем;

 закрыть окна и двери. (Помните, что приток воздуха и его движение значительно увеличивает горение!);

 приступить к тушению очага загорания при помощи огнетушителя, находящегося (если есть) или, в случае небольшого пламени - накрыть очаг плотной тканью;

 при невозможности ликвидации загорания своими силами и быстром распространении огня и дыма необходимо немедленно приступить к эвакуации: вывести детей из кабинета порядку эвакуации утвержденному в Доме детского творчества

 при эвакуации взять с собой журнал.

при необходимости и возможности вынести с собой ценные материальные вещи.

6. После окончания рабочего дня ответственный за пожарную безопасность или работник, последним покидающий помещение, обязан осмотреть помещение и убедиться в его пожаробезопасном состоянии: окна закрыты, все электрические приборы выключены из розеток!

7. После осмотра необходимо помещение запереть.

С инструкцией ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | должность | подпись |
| Дмитриева Е.И. | Директор |  |
| Воронова Н.Г. | Методист |  |
| Суханова О.С. | Педагог-организатор |  |
| Кобелан А.А. | Педагог-организатор |  |
| Королев В.В. | Педагог ДО |  |
| Романова Л.В. | Педагог ДО |  |
| Богданова Е.В | Педагог ДО |  |
| Круглова К.П. | Педагог ДО |  |
| Зайцева О.С. | Рабочий по КОЗ |  |