Утверждаю:

Директор: Е.И. Дмитриева

 **Инструкция №ППБ-5**

**о действиях работников образовательного учреждения при эвакуации в случае возникновения пожара**

(составлена с учетом Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. «О противопожарном режиме»)

**1. Действия работников при обнаружении пожара**

1.1 При возникновении пожара или задымления педагог (работник) МОУ ДО Первомайского Дома детского творчества обязан:

* **немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01 или 112**, назвав адрес учреждения: п. Пречистое ул. Фестивальная, д.11А, место пожара и свою фамилию и номер телефона;
* продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации обучающихся и сотрудников
* 2. Сообщить о случившемся руководителю учреждения или его заместителю.

– приступить, по возможности, к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара;

– организовать встречу оперативной группы и указать кратчайший путь к месту возникновения пожара.

1.2. Директор Дома детского творчества, ответственные за пожарную безопасность Дома детского творчества с учетом сложившейся обстановки должны:

– организовать отключение сетей электроснабжения, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

– определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;

– организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;

– руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

1.3. Методист Дома детского творчества, педагоги- организаторы должны:

– открыть запасные выходы;

– открыть основной выход из здания;

– открыть ворота для въезда спецавтотранспорта.

**2. Действия педагогов ДО при получении сигнала об эвакуации**

2.1. При получении сигнала об эвакуации педагог должен:

– прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

– соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести обучающихся к основному или запасному выходам согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

2.2. После выхода из здания педагог должен привести детей на сборный пункт и проверить наличие всех обучающихся. В случае отсутствия кого-либо из детей педагог немедленно сообщает об этом директору или его заместителю по обеспечению безопасности.

**3. Порядок эвакуации работников и обучающихся**

3.1. В первую очередь следует вывести работников и обучающихся из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

3.2. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

3.3. Для укрытия эвакуированных работников и обучающихся в соответствии с договором о предоставлении помещений эвакуированным могут быть использованы помещения: Первомайского филиала ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа.

3.4. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

3.5. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся в здание, где возник пожар.

3.6. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

**4. Действия в особых случаях**

4.1. В случае отсутствия директора в момент возникновения пожара эвакуацией обучающихся и работников руководит его заместитель.

4.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону “01”. В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия: на пульте ВЭРС-ПК24 нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть); повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф; по телефону “01” сообщить о ложном срабатывании АПС; передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию.

**5. Действия работников до прибытия пожарных**

5.1. После эвакуации обучающихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) оперативный расчет по тушению пожара, назначенный директором Дома детского творчества должен приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения согласно инструкции №ППБ-5.

5.2. Оперативная группа по спасению материальных ценностей должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

**6. Порядок принятия решений**

6.1. Решения о действиях работников и обучающихся в случае пожара директор школы

принимает самостоятельно. О возникновении чрезвычайной ситуации и принятых мерах он обязан сообщить диспетчерскую службу по телефону(48549) 2-12-82

6.2 Ответственными за организацию эвакуации из МОУ ДО Первомайского Дома детского творчества являются:

– Волкова Т.Д., Богданова Е.В., Романова Л.В., Круглова К.П.,

– спортивный зал – Королев В.В.;

6.3. Порядок действий при эвакуации, приведенный в настоящей инструкции, распространяется также на случаи поступления сигнала “Внимание всем!” с учетом особенностей чрезвычайной ситуации и конкретной оперативной обстановки.

С инструкцией ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | должность | подпись |
| Дмитриева Е.И. | Директор |  |
| Воронова Н.Г. | Методист |  |
| Суханова О.С. | Педагог-организатор |  |
| Кобелан А.А. | Педагог-организатор |  |
| Королев В.В. | Педагог ДО |  |
| Романова Л.В. | Педагог ДО |  |
| Богданова Е.В | Педагог ДО |  |
| Круглова К.П. | Педагог ДО |  |
| Зайцева О.С. | Рабочий по КОЗ |  |