Утверждаю:

Директор: Е.И. Дмитриева

**Инструкция №ППБ-6**

**ответственного за противопожарное состояние помещения**

(составлена в соответствии с разделом I, п 102 - 105 Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 “О противопожарном режиме“)

Ответственный за пожарную безопасность помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I:

102. В учебных кабинетах следует размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

103. Запрещается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число парт (столов) в  учебных классах и кабинетах.

104. Педагоги проводят с обучающимися занятия (беседы) по изучению соответствующих требований пожарной безопасности.

105. Педагог по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения.

Ответственный за пожарную безопасность помещения обязан:

1. Следить за соблюдением в помещении установленного противопожарного режима;

2. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших инструктажа по соблюдению мер пожарной безопасности;

3. Разъяснять сотрудникам правила пожарной безопасности и порядок действия в случае загорания или пожара;

4. Следить за исправностью приборов отопления, электроустановок, технологического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;

5. Осуществлять ежедневный осмотр помещений, следить за отключением электричества, а также за уборкой помещения от горючих материалов и отходов после окончания рабочего дня;

6. Следить за исправным содержанием и постоянной готовностью к действию имеющихся средств пожаротушения;

7. При возникновении пожара сообщить в пожарную охрану (тел. 01 или 112), администрации и до прибытия пожарной команды организовать его ликвидацию имеющимися силами и средствами пожаротушения.

8. В конце рабочего дня ответственный за кабинет (помещение) проверяет выключение компьютеров (ноутбуков) и других устройств из электросети.

С инструкцией ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | подпись |
| Дмитриева Е.И. | Директор |  |
| Воронова Н.Г. | Методист |  |
| Суханова О.С. | Педагог-организатор |  |
| Кобелан А.А. | Педагог-организатор |  |
| Королев В.В. | Педагог ДО |  |
| Романова Л.В. | Педагог ДО |  |
| Богданова Е.В | Педагог ДО |  |
| Круглова К.П. | Педагог ДО |  |
| Зайцева О.С. | Рабочий по КОЗ |  |