УТВЕРЖДЕНО

 Приказом отдела образования администрации

Первомайского муниципального района

 от 26.11.2020 N 114

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3.1

муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Первомайский Дом детского творчества

на 2020-2022 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Реализация дополнительных общеразвивающих программ |
| Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню | ББ52 |
| Категории потребителей муниципальной услуги  | физические лица |

1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения  | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Показатели объема муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения  | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ48000 |  | очная | Количество человеко - часов | Человеко - час | 78407 | 79232 | 79232 | 3920 |

3) Сведения о платных услугах в составе задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | Предельный размер платы (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги) |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ48000 |  | очная | Приказ отдела образования администрации Первомайского МР «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями Первомайского муниципального района» | 22.01.2018г. № 10 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

 Учреждение работы не выполняет.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования |
| 1 | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | Возникновение неблагоприятных (форс-мажорных) обстоятельств, препятствующих выполнению муниципального задания |
| Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Выявление по итогам проведения мониторинга и контроля факта несоблюдения муниципальным учреждением требований муниципального задания |
| Ликвидация или реорганизация муниципального учреждения |
| 2 | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания  | Формы контроля | Периодичность |
| мониторинг выполнения муниципальных заданий  | В течение года |
| контроль выполнения муниципальных заданий по итогам года | По итогам года |
| 3 | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 3.1 | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Отчёт предоставляется в следующие сроки:- по итогам 3-х месяцев;- по итогам первого полугодия;- по итогам 9 месяцев;- по итогам года |
| 3.2 | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | - Отчёт по итогам 3-х месяцев, первого полугодия и 9 месяцев – до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом;- Отчёт по итогам года – до 01 февраля года, следующего за отчётным |
| 3.3 | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 3.4 | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4 | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания |  |