

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном образовательном учреждении дополнительного
образования Первомайском Доме детского творчества за 2019-2020 годы**

№-п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Организация контроля и размещения своевременной актуализации на официальном сайте учреждения	В течении всего времени	ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении: ответственный за размещение информации на сайте	постоянно
1.2.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	19.01.2019	-директор; - ответственный за размещение информации на сайте	Приказ от 19. 01. 2019г.
1.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения на совещаниях по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	директор;	На Общем собрании, доклад по итогам проверок
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	- директор	При приеме на работу производится проверка достоверности предоставляемых персональных данных в соответствии с документами

2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за 2019-2020 годы на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений	В течение года	директор; ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг	Проведен педагогический совет
2.3.	Организация правового просвещения работников учреждения на совещаниях при директоре	Февраль, июнь - декабрь	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На общем собрании работников рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков а также негативного отношения к дарению подарков,
2.4.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	Не реже 1 раза в квартал	-директор; - главный бухгалтер; — ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Сдача отчетов об использовании денежных средств
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению				
3.1.	Изучение общественного мнения населения (родителей обучающихся, лиц, их заменяющих) о состоянии коррупции и Антикоррупционной деятельности в учреждении посредством изучения информации с сайта учреждения (обратная связь) и почтового ящика.	В течение года	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Обращений не поступало
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению				
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	При поступлении на работу	директор;	Проводится разъяснительная работа с вновь принятыми работниками.

4.2.	Осуществление проверок в порядке Предусмотренном действующий законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов .	По мере необходимости	- директор; ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
4.3	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	Постоянно	- ответственный за работу по противодействию коррупции	На Общем собрании рассмотрен вопрос с соблюдении ограничений касающихся получения подарков а также негативного отношения к дарению подарков
4.4.	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов .	По мере необходимости	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Ознакомление вновь принятых работников с Положением с конфликте интересов работников учреждения
Раздел 5. Организационные мероприятия				
5.1.	Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово- хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Январь, июнь, декабрь	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На совещаниях работники ознакомлены с Планами противодействия коррупции в 2019-2020 годы

Директор _____ Е. С. Мягкова



