

Принят на педагогическом совете

МОУ Первомайский Дом детского творчества

протокол № 2 от 19.01.2021

Утвержден
Приказом № 1 от 19.01.2021



П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции

в МОУ ДО Первомайском Доме детского творчества на 2021 г.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц, за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении.	Январь 2021	директор
2.	Проведение анализа действующих нормативно – правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	Январь 2021	Директор, методист
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	февраль 2021	администрация
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, педагогических советах.	в течение года согласно плану работы	Директор, методист
	Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.		
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	директор

- | | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 7. | Анализ действующей документации на соответствие её административным регламентам предоставления муниципальных услуг. | февраль-март 2021 | администрация |
| 8. | Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утверждённым административным регламентам по предоставлению муниципальных услуг. | февраль-март 2021 | администрация |
| 9. | Информационное взаимодействие администрации с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | постоянно | администрация |
| 10. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципального задания. | постоянно | директор
директор МУ ЦОФ ОУ |
| 11. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием. | постоянно | директор
директор МУ ЦОФ ОУ |
| 12. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | постоянно | администрация
директор МУ ЦОФ ОУ |
| 13. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:
- законности расходования бюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- расходования внебюджетных средств. | постоянно | директор
директор МУ ЦОФ ОУ
представитель трудового коллектива |
| 14. | Использование телефона «горячей линии» в учреждении с администрацией в целях выявления фактов вымогательства. | постоянно | администрация |

- взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан администрацией учреждения.
15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учёта мероприятий по контролю. постоянно администрация
 16. Привлечение представителей из числа педагогов, родителей к проведению мероприятий в МОУ Первомайский Дом детского творчества, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. согласно плану работы Методист, педагог - организатор
 17. Размещение на сайте МОУ Первомайский Дом детского творчества публичного отчёта директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. сентябрь-октябрь текущего года директор, методист, ответственный за сайт
 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворённость населения качеством дополнительных образовательных услуг») март-апрель 2021 администрация
 19. Контроль за осуществлением набора в детские объединения. август-сентябрь 2021 методист
 20. Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования. постоянно администрация педагогический коллектив
 21. Совещание с сотрудниками по вопросам обеспечения прав граждан на получение дополнительного образования ежегодно Директор, методист
 22. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении постоянно администрация
 23. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан. по мере появления администрация
 24. Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников учреждения ноябрь 2021 администрация

- | | | | |
|-----|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 25. | Контроль за реализацией образовательных программ и обеспечением образовательного процесса, его качеством. | постоянно | администрация |
| 26. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления | администрация |
| 27. | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | ежегодно | администрация |
| 28. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации | постоянно | Директор, методист |
| 29. | Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей | постоянно | директор |
| 30. | Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | постоянно | директор |
| 31. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение учебы актива ДОО «ЛОТОС» | по плану массовых мероприятий | Методист, педагог - организатор |
| 32. | Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией следующих мероприятий:

- проведение бесед на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»

- обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения;

- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции. | ежегодно | Методист, педагоги |